

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Międzyszkolnym Klubie Sportowym Piotrówka w Radomiu

obowiązujące od dnia 15 sierpnia 2024 r.

Podmiot: Międzyszkolny Klub Sportowy Piotrówka Radom, ul. Trojańska 5, 26-600 Radom, tel. 507 172 288, e-mail: mkspiotrowka@wp.pl

Podstawa prawna: art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. 2024 poz. 560 ze zm.).

Data wejścia w życie: 15 sierpnia 2024 r.

Zatwierdził: Zarząd Międzyszkolnego Klubu Sportowego Piotrówka Radom.

Przegląd standardów: nie rzadziej niż raz na 2 lata.

Rozdział I. Wstęp

Zgodnie z art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. 2024 poz. 560 ze zm.), w zakresie działalności skierowanej do małoletnich, prowadzonej przez Międzyszkolny Klub Sportowy Piotrówka Radom, Klub wprowadza Standardy ochrony małoletnich, zwane dalej „Standardami”.

Standardy określają zasady i procedury, które mają na celu zapobieganie krzywdzeniu małoletnich oraz interwencję w sytuacjach im zagrażających. Naczelną zasadą wszystkich działań personelu Klubu jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.

Rozdział II. Definicje

- **Małoletni** – każda osoba fizyczna, która nie ukończyła 18. roku życia. W nielicznych przypadkach obcokrajowców mogą mieć zastosowanie zasady obcych systemów prawa, odmiennie określające wiek pełnoletności; są one brane pod uwagę tylko wówczas, gdy tak przewidują przepisy prawa międzynarodowego.
- **Krzywdzenie** – wszelkie formy przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej oraz zaniedbania wobec małoletniego.
- **Personel** – pracownicy niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia, a także podwykonawcy, stażyści, wolontariusze oraz inne osoby działające w imieniu Międzyszkolnego Klubu Sportowego Piotrówka Radom (m.in. trenerzy, instruktorzy, opiekunowie na wyjazdach).
- **Opiekun małoletniego** – osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności rodzic lub opiekun prawny albo faktyczny.

- **Zarząd** – Zarząd Międzyszkolnego Klubu Sportowego Piotrówka Radom, odpowiedzialny za wdrożenie i stosowanie Standardów, w tym za przyjmowanie zgłoszeń i podejmowanie interwencji.

Rozdział III. Zasady bezpiecznych relacji

Międzyszkolny Klub Sportowy Piotrówka Radom stosuje następujące zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi:

- **Zasada NIE dla przemocy** – brak przyzwolenia na jakiegokolwiek formy przemocy fizycznej lub psychicznej, w tym naruszanie granic innych osób.
- **Zasada szacunku** – traktowanie potrzeb oraz wypowiedzi małoletnich z takim samym szacunkiem jak dorosłych.
- **Zasada bezpieczeństwa emocjonalnego** – zapewnienie możliwości wyrażania uczuć i emocji bez obawy przed osądzaniem.
- **Zasada prywatności** – poszanowanie osobistej przestrzeni oraz zachowanie poufności informacji dotyczących małoletnich.
- **Zasada równości** – traktowanie wszystkich równo, bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, orientację seksualną, niepełnosprawność czy inne cechy małoletniego.
- **Zasada partycypacji** – wspólne, tam gdzie to możliwe, ustalanie reguł podczas aktywności, projektów lub działań, w których uczestniczą małoletni.

Zachowania niedozwolone

Personelowi zabrania się w szczególności:

- stosowania przemocy fizycznej i psychicznej, poniżania, ośmieszania, wyzwisk oraz krzyku jako metody „motywowania”;
- jakiegokolwiek zachowań o charakterze seksualnym wobec małoletnich, w tym aluzji, żartów oraz prezentowania treści o charakterze seksualnym;
- nawiązywania z małoletnim relacji o charakterze prywatnym lub romantycznym oraz utrzymywania z małoletnim tajemnic przed jego opiekunami;
- nieuzasadnionego kontaktu fizycznego oraz przebywania z małoletnim sam na sam w sytuacjach, których można uniknąć;
- faworyzowania lub dyskryminowania małoletnich;
- proponowania i udostępniania małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów oraz środków odurzających;
- utrwalania wizerunku małoletniego w sytuacjach intymnych (przebieralnia, natrysk, toaleta).

Rozdział IV. Procedury interwencji

1. Każda osoba z personelu ma obowiązek niezwłocznie zgłosić podejrzenie krzywdzenia lub posiadane informacje o krzywdzeniu małoletniego do Zarządu Klubu.
2. Zgłoszenie kieruje się na służbowy adres e-mail Zarządu: **mkspiotrowka@wp.pl** lub telefonicznie pod nr **507 172 288**, do członka Zarządu.
3. Zgłoszenie powinno zawierać: opis sytuacji wraz z miejscem i datą, w której powstało podejrzenie krzywdzenia, oraz opis podjętych działań, jeśli takie nastąpiły.
4. Jeśli sytuacja tego wymaga, Zarząd zapewnia wsparcie małoletniemu, którego dotyczy zgłoszenie, obejmujące: zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i emocjonalnego oraz informowanie o przysługujących prawach i dostępnych formach pomocy.
5. W sytuacji nagłej lub bezpośrednio zagrażającej zdrowiu lub życiu małoletniego osoba podejrzewająca krzywdzenie ma obowiązek natychmiast zapewnić mu bezpieczeństwo i w razie potrzeby wezwać służby (tel. 112). Zgłoszenie może wtedy nastąpić najpierw ustnie (np. telefonicznie), a po ustaniu zagrożenia należy zgłosić sytuację pisemnie na adres e-mail Zarządu.
6. Zarząd niezwłocznie zbada zgłoszenie, aby ustalić, czy zaistniała sytuacja krzywdzenia małoletniego; w procesie badania może konsultować się ze specjalistami (psychologowie, prawnicy, pracownicy socjalni).
7. W przypadku stwierdzenia krzywdzenia Zarząd potwierdza ten fakt na piśmie i podejmuje odpowiednie działania interwencyjne.
8. Jeśli podejrzenie dotyczy osoby współpracującej z Klubem lub świadczącej usługi w jego imieniu, osoba ta zostaje niezwłocznie wyłączona z wszelkich działań związanych z małoletnimi, a jej obowiązki przejmuje inna, kompetentna osoba.
9. Jeśli incydent wyczerpuje znamiona przestępstwa, Zarząd zawiadamia właściwe organy ścigania (policja/prokuratura), a w razie zagrożenia dobra małoletniego – sąd opiekuńczy.
10. Jeśli podejrzenie krzywdzenia dotyczy członka Zarządu, zgłoszenie kieruje się bezpośrednio do przewodniczącego Komisji Rewizyjnej lub jej członka; Komisja Rewizyjna stosuje odpowiednio przepisy dotyczące Zarządu z niniejszego rozdziału.

Procedura „Niebieska Karta”. Klub sportowy nie jest podmiotem uprawnionym do wszczynania procedury „Niebieskie Karty”; w razie potrzeby Zarząd przekazuje informacje uprawnionym instytucjom (ośrodek pomocy społecznej, policja, oświata, ochrona zdrowia).

Rozdział V. Weryfikacja personelu

Przed dopuszczeniem osoby do pracy lub innej działalności związanej z małoletnimi Klub obowiązkowo:

- sprawdza osobę w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja wydała postanowienie o wpisie); wydruk z weryfikacji dołącza się do dokumentacji;
- uzyskuje informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przępstw określonych w ustawie, a w przypadku osób o obywatelstwie innym niż polskie – także informację z rejestru karnego państwa pochodzenia;
- odbiera od osoby oświadczenie o niekaralności oraz o braku toczących się postępowań karnych i dyscyplinarnych w zakresie przępstw przeciwko małoletnim.

Dopuszczenie do pracy osoby figurującej w Rejestrze lub skazanej za przępstwa objęte ustawą jest niedopuszczalne.

Rozdział VI. Przygotowanie personelu

1. Zarząd Klubu odpowiada za przygotowanie personelu do stosowania Standardów.
2. Zarząd organizuje regularne szkolenia dla personelu, zapewniając, że wszyscy pracownicy i wolontariusze są zaznajomieni ze Standardami oraz wiedzą, jak je stosować; każdy członek personelu potwierdza zapoznanie się ze Standardami na piśmie.
3. Zarząd prowadzi rejestr szkoleń zawierający daty szkoleń, listy uczestników oraz ich tematykę.
4. Dokumentacja szkoleń jest przechowywana przez okres 5 lat od zakończenia roku, w którym szkolenie miało miejsce.

Rozdział VII. Bezpieczne korzystanie z internetu

1. Urządzenia elektroniczne z dostępem do internetu udostępnione przez Klub mogą być używane przez małoletnich wyłącznie za zgodą i pod nadzorem odpowiedzialnych dorosłych.
2. Użycie urządzeń powinno być zgodne z celami edukacyjnymi, projektami lub innymi działaniami Klubu. W przypadku wykrycia zagrożenia lub nieodpowiednich treści odpowiedzialna osoba z personelu niezwłocznie blokuje dostęp do szkodliwych treści.
3. Ze zdarzenia sporządza się notatkę przekazywaną Zarządowi, który podejmuje działania zapobiegające jego powtórzeniu.

Rozdział VIII. Ochrona wizerunku i danych osobowych małoletnich

- Utrwalanie i publikacja wizerunku małoletniego (strona internetowa, media społecznościowe, materiały klubowe) odbywa się na podstawie zgody opiekuna, a stosownie do wieku – również małoletniego.
- Nie publikuje się danych umożliwiających ustalenie miejsca pobytu małoletniego bez uzasadnionej potrzeby.

- Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z RODO, wyłącznie w celach klubowych, i odpowiednio zabezpieczone.

Rozdział IX. Udostępnianie i dokumentacja

1. Klub udostępnia Standardy rodzicom, opiekunom prawnym i faktycznym oraz samym małoletnim.
2. Standardy są dostępne na stronie internetowej Klubu (mkspiotrowka.pl) oraz w widocznym, ogólnodostępnym miejscu w siedzibie/obiekcie Klubu, w wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich.
3. Wszystkie zgłoszenia i incydenty są dokumentowane w formie pisemnej przez Zarząd. Dokumentacja zawiera: datę i godzinę zgłoszenia, dane osoby zgłaszającej, szczegóły zgłoszonego incydentu oraz podjęte działania i decyzje Zarządu.
4. Dokumentacja incydentów jest przechowywana w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo danych osobowych przez okres co najmniej 5 lat od zakończenia roku, w którym miało miejsce zgłoszenie lub incydent.
5. Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie osoby uprawnione, w tym Zarząd oraz właściwe organy kontrolne.

Rozdział X. Małoletni wymagający dodatkowych dostosowań

1. Osoba zarządzająca działaniem edukacyjnym, warsztatami lub projektem w Klubie jest zobowiązana zidentyfikować małoletnich, którzy mogą wymagać lub wymagają dodatkowych dostosowań do ich potrzeb.
2. Podstawowym narzędziem identyfikacji jest formularz zgłoszeniowy lub posiadane w dokumentacji Klubu orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. W razie potrzeby identyfikacja obejmuje rozmowy z małoletnimi i ich opiekunami oraz analizę dostępnej dokumentacji.
3. Osoba zarządzająca działaniem ocenia możliwości oraz warunki uczestnictwa małoletniego wymagającego dostosowań, może konsultować się z Zarządem oraz – za jego zgodą – z odpowiednimi specjalistami, a także poprosić o zaświadczenie specjalisty o braku przeciwwskazań lub o koniecznych dostosowaniach.
4. W razie braku możliwości dostosowania działania osoba zarządzająca sporządza uzasadnienie odmowy i – jeśli ma taką wiedzę – wskazuje inne, zbliżone działania.
5. Osoba zarządzająca działaniem monitoruje sytuację małoletnich wymagających dostosowań i w razie potrzeby informuje o niej Zarząd; w uzasadnionych sytuacjach dokonuje ponownej oceny warunków uczestnictwa.

Rozdział XI. Przegląd i aktualizacja standardów

1. Zarząd dokonuje przeglądu Standardów nie rzadziej niż raz na 2 lata oraz po każdym istotnym zdarzeniu, w celu ich dostosowania do aktualnych potrzeb i przepisów prawa.
2. Z przeglądu sporządza się notatkę; zmiany w Standardach zatwierdza Zarząd.

Rozdział XII. Przepisy końcowe

1. Standardy obowiązują cały personel Klubu.
2. Standardy wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024 r.

Standardy ochrony małoletnich – wersja dla Was 🏀

W naszym klubie każde dziecko ma prawo czuć się bezpiecznie. Dorośli, którzy z Wami pracują (trenerzy, opiekunowie), mają Was wspierać, słuchać i traktować z szacunkiem.

Masz prawo, żeby:

- być traktowanym z szacunkiem i sprawiedliwie,
- powiedzieć „nie”, gdy coś Cię niepokoi lub sprawia Ci przykrość,
- poprosić o pomoc, kiedy dzieje się coś złego – Tobie lub koledze albo koleżance.

Nikomu nie wolno:

- bić Cię, wyzywać, poniżać ani straszyć,
- dotykać Cię w sposób, który sprawia, że czujesz się źle lub niekomfortowo,
- kazać Ci trzymać przed rodzicami „tajemnic” dotyczących Ciebie.

Kiedy coś jest nie tak – powiedz o tym!

Jeśli ktoś Cię krzywdzi albo widzisz, że krzywdzi kogoś innego, powiedz zaufanej osobie dorosłej: rodzicowi, trenerowi, któremu ufasz, albo napisz/zadzwoń do klubu: mkspiotrowka@wp.pl, tel. 507 172 288. To **nie jest Twoja wina** i zawsze możesz poprosić o pomoc.

Gdzie jeszcze możesz zadzwonić: 116 111 – Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży (bezpłatny, całą dobę); **800 12 12 12** – Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka; **112** – numer alarmowy, gdy grozi niebezpieczeństwo.